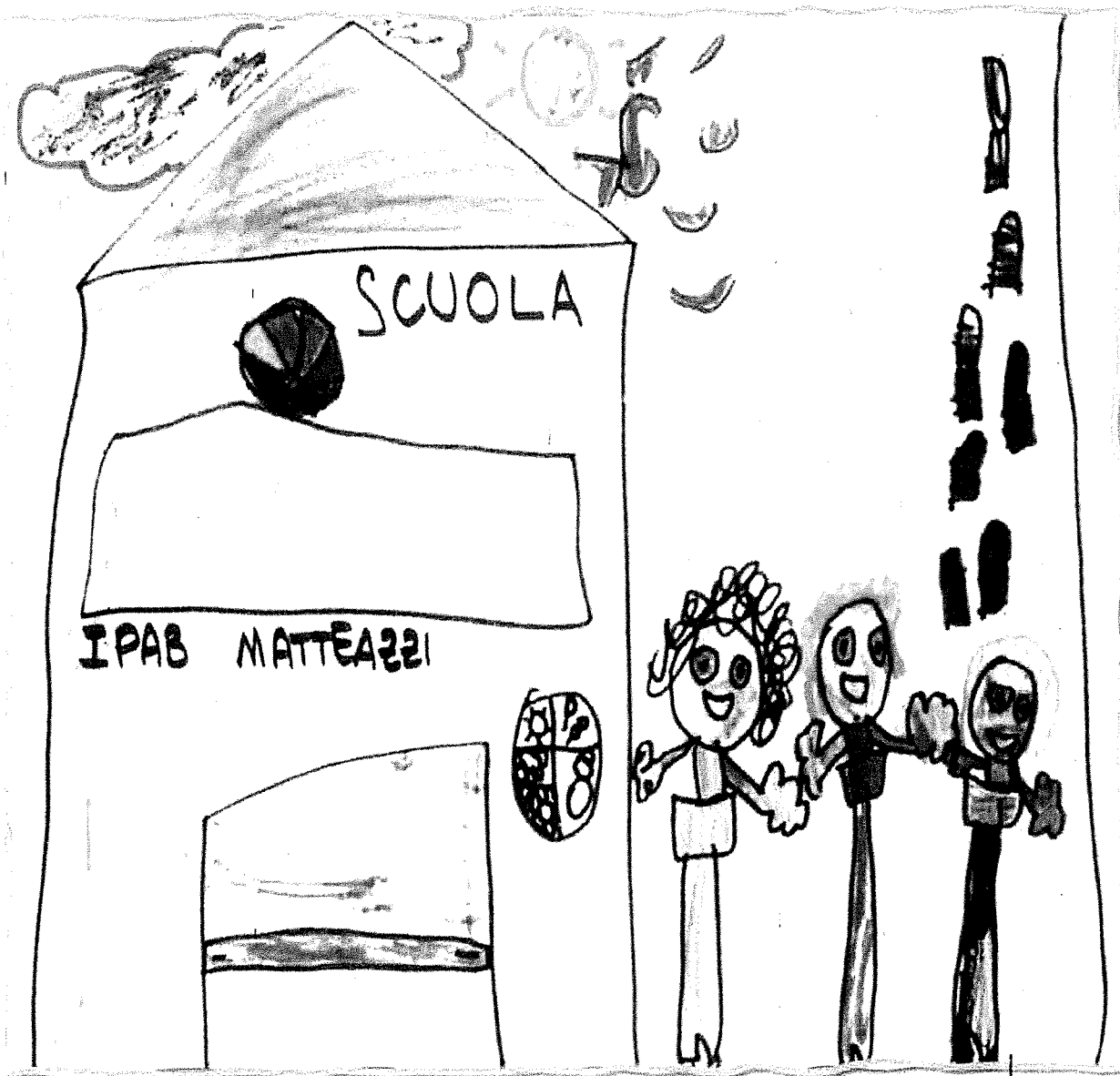


REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
Anno Scolastico 2024 - 2025



ESTRATTO PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022

(per leggere il PTOF completo: digitare [www Miur.it](http://www.Miur.it) Scuola in Chiaro- Asilo Infantile Matteazzi)

La scuola dell'infanzia è parte integrante del percorso formativo unitario previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012. In questo grado di scuola, la centralità di ogni soggetto nel processo di crescita è favorita dal particolare contesto educativo: è la scuola dell'attenzione e dell'intenzione, che si manifesta nell'organizzazione degli spazi e dei tempi della giornata educativa. Va messo al centro l'apprendimento, l'operare del bambino, la sua corporeità, le sue azioni, i suoi linguaggi. Tanto infatti si coglie dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione:

“ Le finalità della scuola devono essere definite a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali. La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della singolarità e complessità di ogni persona ,della sua articolata identità delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione”.

Ogni bambino è persona UNICA IRRIPETIBILE - SOGGETTO DI DIRITTI, porta in sé quello di essere rispettato e valorizzato nella propria identità, unicità, differenza e nei propri tempi di sviluppo e di crescita, nella sua storia.

Le finalità della scuola dell'infanzia sono lo sviluppo:

- dell'**IDENTITÀ**, intesa come costruzione di un' immagine positiva di sé;
- dell'**AUTONOMIA**, intesa come apertura alle relazioni con gli altri, partecipazione alle attività nei diversi contesti, comprensione delle proprie potenzialità ed espressione dei propri sentimenti;
- delle **COMPETENZE**, inteso come desiderio di scoprire, conoscere, sperimentare e inventare;
- del **SENSO DELLA CITTADINANZA**, inteso come lo scoprire gli altri, i loro bisogni e le necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero e l'attenzione al punto di vista dell'altro.

La Scuola dell'Infanzia Matteazzi è una scuola paritaria di ispirazione cristiana, con lo scopo di attuare una azione educativa che riassume e consenta di avere una visione di ogni bambino e bambina come una persona espressa dal Vangelo, sostenendo i seguenti valori:

- Scuola fedele al Vangelo quale fondamento della pedagogia cristiana;
- Scuola che valorizza la dimensione religiosa dell'educazione;
- Scuola che pone il bambino soggetto persona e protagonista del proprio percorso educativo;
- Scuola che valorizza la diversità, senza alcuna discriminazione di razza e di religione;
- Scuola attenta ai bisogni del bambino nei vari momenti di crescita;
- Scuola che collabora con le famiglie, il territorio e le istituzioni;
- Scuola che si interroga e si aggiorna;
- Scuola che riconosce il primato educativo della famiglia e necessaria collaborazione con essa.

La Scuola dell'Infanzia Matteazzi Orazio articola il proprio curriculum esplicito nei campi di esperienza; è il complesso organizzato dalle esperienze di apprendimento che la scuola intenzionalmente progetta e realizza per tutti i bambini e le bambine al fine di conseguire le finalità ed il profilo delle competenze. Nel momento in cui il bambino affronta una nuova situazione sfidante mette in atto l'insieme delle abilità e conoscenze, il cui intreccio permette di raggiungere la competenza. I sette campi di esperienza trovano corrispondenza e si intrecciano con le otto competenze chiave europee. Su questa ottica lo spazio è stato pensato e definito in questo modo:

SPAZI		FINALITÀ EDUCATIVA	FINALITÀ GENERALI
SPAZIO ACCOGLIENZA	Angolo della casa e della cucina	- relazione e comunicazione - affettività ed emozione - tranquillità e sicurezza	- autonomia - identità
	Angolo della lettura	- relazione e comunicazione- sostegno di abilità e conoscenze	- cittadinanza
	Angolo del segno	- sostegno di abilità e conoscenze - espressione del proprio io	
	Angolo dei giochi a terra	- sostegno del mondo immaginario e fantastico del bambino	
	Angolo dell'attività libera	- sostegno del sapere e del conoscere a supporto del fare e dell'agire del bambino	
SPAZIO MENSA	Mensa	- relazione e comunicazione - capacità del fare da sé - capacità di prendersi cura delle proprie cose	- autonomia - identità - cittadinanza
SPAZIO IGIENE PERSONALE	Servizi igienici	- cura personale capacità di prendersi cura delle proprie cose	- autonomia

ORGANIZZAZIONE

L'ente IPAB Matteazzi Orazio Papà e Mamma ha un proprio Consiglio di Amministrazione nominato dal Sindaco del Comune di Grumolo delle Abbadesse per la gestione delle risorse della scuola ed in quanto IPAB, ha il compito di:

- di elaborare ogni anno solare un bilancio di previsione e il bilancio di fine esercizio;
- di deliberare assunzioni, rette, decisioni economiche di qualsiasi genere;
- di garantire la funzione educativa;
- di sostenere la formazione del personale docente e non;
- di tutelare l'ambiente;
- di rispettare le norme vigenti sulla sicurezza;
- di prevedere la consulenza e la supervisione psicopedagogica dei Servizi di una Psicopedagogista esperta nella fascia d'età 0-6 anni.

Nella scuola dell'infanzia sono attive 2 sezioni Primavera e tre sezioni di bambini dai tre ai sei anni, e accoglie bambini anticipatari nel rispetto delle Indicazioni Ministeriali vigenti;

Le sezioni sono di tipo eterogeneo e in alcuni momenti della giornata o durante i laboratori, i bambini vengono suddivisi per età omogenea.

Sono presenti i seguenti organi Collegiali:

- Rappresentati dei Genitori eletti ogni inizio di anno scolastico;
- Collegio docenti;

Vengono organizzati incontri di intersezione con insegnanti incaricati dal collegio docenti, personale ausiliario e genitori.

Le Insegnanti inoltre si impegnano a tenere aperto il dialogo con tutti gli enti preposti del territorio per sostenere il benessere di ogni bambino

MENSA

La mensa scolastica è gestita internamente alla scuola e fornisce un menù approvato dall'Ulss di competenza e rispetta le norme di igiene (H.A.C.C.P.) e di sicurezza.

La flessibilità della cucina interna permette di accogliere eventuali richieste di personalizzazione per motivi di salute, religiosi o etico-culturali secondo la normativa vigente. **Tale richiesta va comunicata all'atto di iscrizione**

Per eventuali allergie o intolleranze del bambino, il menù potrà essere variato, su richiesta scritta del genitore, e con un certificato del pediatra specificando il tipo di allergia o intolleranza e descrivendo i singoli alimenti che le causano.

ORARIO

7.30- 8.00 Entrata in Anticipo su richiesta;

8.00 - 9.00 Entrata e accoglienza per tutti;

Dopo tale orario nessun genitore potrà rimanere all'interno della scuola se non autorizzato.

9.00 10.00 Gioco di gruppo attività di routine –merenda e servizi;

10.00 11.30 Attività di sezione o laboratorio;

11.30 12.15 Pranzo;

12.30 13.00 Uscita intermedia;

13.00 15.00 Nanna per i piccoli;

13.30 15.00 Attività di sezione o laboratorio per i medi e grandi;

15.00 15.40 Risveglio-riordino preparativi per l'uscita;

15.40-16.00 Uscita;

Per motivi didattici, all'uscita dalla scuola, i bambini non devono sostare all'interno del cortile.

16.00-18.00 Servizio di Posticipo su richiesta all'atto dell'iscrizione

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

ASSENZE

In caso di assenza si chiede alla famiglia di avvisare la scuola telefonicamente (tel.0444 206262 o inviando una e-mail alla scuola: asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

- In caso di malattia infettiva o assenza per altri motivi, il bambino può rientrare a scuola solo con una autocertificazione (il cui facsimile è presente sul sito internet della scuola), fatta salva diversa documentazione prevista da norme vigenti al momento dell'insorgere della malattia.

MEDICINALI

Si precisa che nessuna figura professionale della scuola è autorizzata a somministrare farmaci.

L'unica eccezione è consentita per i farmaci salvavita (NO antibiotici, antiinfiammatori, ..), che vanno consegnati all'insegnante di riferimento accompagnati da certificato del medico curante e i documenti consegnati dalla segreteria all'atto d'iscrizione, in cui siano scritti in maniera chiara e leggibile:

- Nome del farmaco
- La posologia
- L'orario in cui il farmaco deve essere assunto
- Le modalità di assunzione
- Le modalità di conservazione

- ◆ Nel caso in cui si dovesse verificare la necessità della somministrazione di farmaci collegati a situazioni di crisi particolari (febbre alta, spasmi, respiro affannoso...), il certificato del medico curante dovrà specificare in maniera dettagliata i casi in cui ciò va fatto e le modalità di somministrazione del farmaco in questione.
- ◆ Le Insegnanti provvederanno ad avvisare immediatamente la famiglia in caso di malessere del bambino e comunicare opportunamente a tutte le figure operanti nella scuola sul comportamento da tenere in caso di emergenza.

(Le indicazioni sullo stato di salute a tutela dei bambini sono state adottate secondo il Manuale Regionale della Salute e Prevenzione Scolastica).

VACCINAZIONI

La scuola applica la normativa vigente sulle vaccinazioni. Per qualsiasi ulteriore informazione potete consultare il link www.regione.veneto.it/web/sanita/le-vaccinazioni-nellinfanzia

SERVIZIO SCOLASTICO

L'attività della scuola comincia nella prima settimana di settembre, accogliendo nei primi giorni solo i bambini del primo anno di frequenza e nella settimana successiva gli alunni già frequentanti.

- Durante le prime settimane il servizio sarà organizzato con un orario antimeridiano ridotto;
- La scuola dell'Infanzia segue il calendario dell'Istituto Comprensivo di appartenenza "Torri"; il calendario sarà consegnato ai genitori all'inizio dell'Anno Scolastico;
- La formazione delle sezioni sarà comunicata solo verso la fine del mese di settembre;
- Per il mese di luglio, la scuola offre un servizio di centro estivo facoltativo;
- Il servizio di trasporto è di competenza del Comune di Grumolo delle Abbadesse;
- Nel mese di giugno, sarà organizzato un incontro di tutti i genitori per presentare in dettaglio il nuovo anno scolastico, lista materiale, calendario scolastico;
- **Anno scolastico 2024 – 2025:** l'inizio e la fine dell'anno scolastico sarà comunicato successivamente in base alla pubblicazione del Calendario Scolastico da parte della Regione Veneto.

ISCRIZIONI

- **ISCRIZIONI:** vengono effettuate entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico. Per l'iscrizione del proprio figlio/a alla Scuola dell'Infanzia è necessario compilare **tutta** la modulistica presente sul sito della scuola o, su richiesta, fornita dalla scuola. Ogni modulo dovrà essere sottoscritto da **entrambi i genitori e compilato in tutte le sue parti** ed inoltre dovrà essere versata la quota di iscrizione entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

- All'atto di iscrizione la famiglia dovrà scegliere l'opzione del servizio, con la possibilità di richiedere l'eventuale modifica durante l'anno scolastico.
- L'iscrizione verrà convalidata dalla segreteria dopo aver registrato l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

RETTE

Per l'anno scolastico 2024 -2025 la quota di iscrizione è di € 100,00.

Nel caso di due componenti appartenenti alla stessa famiglia ed entrambi iscritti alla scuola (escluso il servizio del Doposcuola) la quota di iscrizione è di € 180,00.

La retta per l'anno scolastico 2024- 2025 è stata così stabilita:

- Il costo mensile è di € 215,00 (da versare entro il 10 di ogni mese per un complessivo annuale di € 2.150,00);
- Verrà applicato una riduzione del 10% sulla retta mensile, nel caso di due bambini appartenenti alla stessa famiglia ed iscritti entrambi ad uno dei servizi della scuola (nido integrato, sezione primavera, scuola dell'infanzia, servizio doposcuola).
- In caso di assenza, per motivi di salute, potrà essere detratto dalla retta mensile del mese successivo, solo il costo del pranzo per un importo pari a € 3,50 per i giorni di assenza;
- In caso di assenza totale (mese solare) per malattia, allegando il certificato medico, si versa una retta minima di € 150.00 per il mantenimento del posto.
- In caso di assenze prolungate oltre il mese solo per motivi di salute e con certificazione medica, potrà essere presentata una lettera di richiesta di sospensione di frequenza del proprio figlio/a e/o la rideterminazione della retta. Spetterà al C.d.A. la valutazione della richiesta che verrà comunicata al richiedente per iscritto.
- In caso di ritiro del proprio figlio/a la quota di iscrizione **NON** viene restituita ed inoltre è sempre dovuta una somma pari al 50% delle rette dovute fino alla fine dell'anno educativo, tranne nei casi di trasferimento della residenza della famiglia in altro Comune o per motivi di salute documentati con idonea certificazione medica da allegare alla richiesta di esonero.

COSTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Contributo annuale di €. 15,00 per il noleggio di due grembiuli forniti dalla scuola;
2. Per la sezione dei bambini piccoli viene chiesto un contributo annuale di € 20,00 per il noleggio del lenzuolino fornito dalla scuola. Nel caso la famiglia, per i mesi invernali, utilizzi il proprio "sacconanna", il costo richiesto sarà di €. 10,00;
3. **Entrata ANTICIPATA** – dalle ore 7.30 alle ore 8.00 con un costo di € 20,00 mensile;
4. **Uscita POSTICIPATA** – dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con un costo di € 40,00 mensile;
dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con un costo di € 80,00 mensile.

Il servizio di uscita posticipata può essere usufruito anche in modo occasionale dalle famiglie con:
un costo di € 6,00 per l'uscita posticipata dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
un costo di € 8,00 per l'uscita posticipata dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

(N.B tutti i servizi verranno effettuati con un numero congruo di richieste)

MODALITA' di Pagamento: tramite bonifico bancario sul conto corrente Unicredit con IBAN:

IT 98 J 02008 60230 000 110013798

Entro il giorno 10 del mese di riferimento (es. retta di ottobre entro il 10 ottobre)

Qualsiasi necessità o bisogno da parte della famiglia non previsti dal presente regolamento, potranno essere sottoposti in forma scritta o inviando una e-mail al seguente indirizzo:

Consiglio di Amministrazione: **cda.ipab.matteazzi@gmail.com** per richieste di carattere amministrativo (pagamenti rette, bonus nido ...ect)
Mail Insegnanti **asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com** per comunicazioni di assenze, di carattere didattico e richieste varie indirizzate alle insegnanti.

*(Regolamento approvato dal C.d.A. il giorno 14 dicembre 2023)

Il Presidente
Ivana Fabris



SCUOLA DELL'INFANZIA - SCHEDA ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Il sottoscritto..... (padre- madre- tutore)
Residente a in via..... n.....
Tel..... e-mail

(e-mail obbligatoria -scrivere tutto in stampatello)

CHIEDE

Per suo figlio/a

Nato/a..... il

Cittadinanza

ITALIANA

ALTRA CITTADINANZA

CODICE FISCALE DEL MINORE.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE

l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per l'Anno Scolastico 2024-2025 per la sezione dei

PICCOLI

MEDI

GRANDI

Richiesta di servizio di anticipo e/o posticipo

dalle ore 07:30 alle 8:00

dalle ore 16:00 alle ore 17:00

dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Utilizzo del pulmino

al mattino, per l'arrivo a scuola

al pomeriggio, per il ritorno a casa



- Prende atto che la **retta di frequenza mensile**, come da Regolamento, è di € .215,00.
- Versa la quota di iscrizione (assicurazione) di € 100,00.
- Dichiaro di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia e si impegna a rispettare l'identità della scuola stessa.
- Dichiaro di conoscere il P.O.F., Il Progetto Educativo della scuola e il Regolamento, in cui sono descritte le norme di funzionamento, di frequenza, e amministrative. Fin d'ora i genitori si impegnano ad osservare tali norme in cui è richiesto e chiarito l'indirizzo educativo della scuola, nel rispetto del primario diritto - dovere dei genitori di educare i figli secondo la concezione cristiana della vita. Si impegnano altresì, con gli insegnanti e il C.d.A., alla reciproca collaborazione.
- Dichiaro di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- Prende atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.
- Dichiaro di avere ricevuto copia del **Regolamento** interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica, comporta la presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno nel rispettarla.
- Dichiaro di aver ricevuto copia del **Patto di Corresponsabilità**.

Grumolo delle Abbadesse, li

Firma:

Padre

Madre.....

Tutore

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCHEDA PERSONALE
Anno Scolastico 2024-2025

SCHEDA PERSONALE DI.....

1) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

PADRE:

NOME E COGNOME

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

CODICE FISCALE:

(ALLEGARE FOTOCOPIA)

PROFESSIONE:

ALTRA RESIDENZA: Città Via

MADRE:

NOME E COGNOME

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

CODICE FISCALE:

(ALLEGARE FOTOCOPIA)

PROFESSIONE:

ALTRA RESIDENZA: Città Via

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P.Iva 01977090248



Ulteriori Informazioni sulla responsabilità genitoriale del minore (per situazioni particolari è necessario allegare idonea documentazione)

.....
.....
.....
.....

FRATELLI:

NOME E COGNOME DATA E LUOGO DI NASCITA

- 1)
- 2)
- 3)

ALTRI CONVIVENTI:

NOME E COGNOME DATA E LUOGO DI NASCITA

- 1)
- 2)
- 3)

2) INFORMAZIONI SPECIFICHE DEL BAMBINO:

- ALLERGIE
- INTOLLERANZE ALIMENTARI
- INTOLLERANZE da CONTATTO

(dichiarare quali allergie e/o intolleranze alimentari o da contatto- si richiede di allegare il certificato medico).

.....
.....
.....



- **ALTRE SCELTE ALIMENTARI PER MOTIVI DI SALUTE/RELIGIOSI/ETICO-CULTURALI** compatibili con il benessere psico-fisico del minore

.....
.....
.....
.....

- **UTILIZZO DI FARMACI SALVAVITA O PRESENZA DI CRISI EPILETTICHE/CONVULSIVE...ALTRO...** specificare quali e allegare il Certificato Medico –Vedi regolamento-

.....
.....
.....
.....

- **CERTIFICAZIONI UVMD N..... codice.....**

NOTE.....

.....
.....
.....

Grumolo delle Abbadesse, li

Firma

Padre

Madre

Tutore



SCUOLA DELL'INFANZIA - SCHEDA MODULI VARI
ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Autorizzazione per il ritiro del bambino in orario scolastico

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA
.....
.....
.....
.....

Deleghe e contatto telefonico per il ritiro del bambino in caso di necessità (in ordine di priorità)

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA	NUMERO DI TELEFONO
.....
.....
.....
.....

Conferma indirizzo e-mail

Nome e cognome del bambino.....

Vi chiediamo di scrivere l'indirizzo e mail in **stampatello leggibile**:

.....@.....

Grumolo delle Abbadesse, li

Firma

Padre

Madre

Tutore



INFORMATIVA RIGUARDO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ANCHE SENSIBILI

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "I.p.a.b. Matteazzi Orazio Papà e Mamma" in Via Verdi,1 – Grumolo delle Abbadesse (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

e potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati al Rappresentante Legale Sig.ra Fabris Ivana.

Data, 14/12/2023

Il Legale rappresentante

Fabris Ivana

ATTO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti

(madre) _____

nata a _____ il _____

(padre) _____

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) del/la figlio/a _____

nato/a a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Data e Luogo, _____

Firma

Madre _____

Padre _____

Tutore _____

AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE FOTOGRAFICHE E AUDIO-VIDEO

I sottoscritti acconsentono inoltre che il/la bambino/a possa essere fotografato/a o ripreso/a con mezzi audiovisivi durante le esperienze educative dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie dei bambini.

Data e Luogo, _____

Firma

Madre _____

Padre _____

Tutore _____

INFORMATIVA AMPIA PER TRATTAMENTO IMMAGINI AI SENSI ART. 13 D.LGS.679/2016

La Scuola intende utilizzare le immagini e le riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili.

Possibile diffusione in ambiti indeterminati

- Copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- Illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- Illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- Trasmissione televisiva
- Filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati

- Proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- Esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- Disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www.scuolamaternamatteazzi.it

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Data.....

Firma

Padre

Madre

Tutore



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

L'Ente Matteazzi con annesso il Nido Integrato, la Sezione primavera e la Scuola dell'Infanzia si connota come servizio che offre le basi per consentire un primo apprendimento e una buona relazione con figure di riferimento, quali le insegnanti e le educatrici. A tal fine le modalità operative scelte offrono continue occasioni di confronto, di scambio di opinioni per creare un ambiente adeguato al benessere dei bambini che saranno gradualmente in grado di riconoscere, esprimere e gestire, ciò che li circonda. Compito della scuola è quello di saper compiere scelte educative e metodologiche fondamentali in piena condivisione con la famiglia, focalizzandosi sull'intero percorso formativo del bambino, durante il quale si intrecciano gli insegnamenti, i saperi, i processi cognitivi-relazionali.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza. Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo.

Si stipula pertanto, il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa, con il quale:

LE EDUCATRICI E LE INSEGNANTI SI IMPEGNANO A

- **affiancare** la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;
- **consolidare** l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola;
- **rispettare** i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
- **favorire** la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola;
- **motivare** i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
- **promuovere** abilità di base consolidando le competenze di ogni singolo bambino al fine di renderlo capace di orientarsi e fruire di saperi e conoscenze;
- attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione **riconoscere ed agevolare** la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
- **favorire** una piena collaborazione educativa con i genitori, per definire norme di comportamento comuni;
- **organizzare** tempi e spazi adeguati per creare un ambiente educativo e didattico e relazionale positivo che garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino;
- **promuovere** un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;

I.P.A.B. ASILO INFANTILE MATTEAZZI ORAZIO PAPA' E MAMMA

Via Verdi, 1 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI) Telefono 0444 206262

- **progettare e realizzare** ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare al gioco, alla creatività, all'attenzione dei ritmi individuali del bambino;
- **riconoscere, sostenere e valorizzare** le caratteristiche culturali e personali che definiscono l'identità di ogni bambino prevenendo e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire motivazioni e capacità individuali;
- **realizzare** momenti di confronto tra genitori, educatrici e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici; -promuovere la diversità delle persone come ricchezza.

IL BAMBINO SI IMPEGNA A

- **ad imparare** ad avere cura e rispetto di sé come presupposto di un sano e corretto stile di vita;
- **comportarsi correttamente** con le educatrici e le insegnanti, i propri compagni nel rispetto degli altri e dell'ambiente scolastico;
- **acquisire** consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- **utilizzare** gli strumenti di conoscenza proposti (strutturati e non) per comprendere e conoscere se stesso, gli altri e ciò che gli sta intorno;
- **rispettare** le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune;
- **assumersi gradualmente** le proprie responsabilità, chiedendo aiuto in caso di difficoltà;
- **orientarsi** nello spazio sezione prima e struttura scolastica poi per inserirsi pienamente nell'ambiente scuola;
- **in relazione** alle potenzialità tipiche dell'età esprimersi in modo libero, creativo ed artistico;
- **partecipare** in modo attivo alle esperienze educative proposte dalle educatrici e dalle insegnanti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A

- **sostenere** il lavoro educativo delle educatrici e delle insegnanti instaurando con esse rapporti di reciproca collaborazione;
- **partecipare** ai colloqui individuali con educatrici e insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- **partecipare** responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- **prendere coscienza** del regolamento della scuola;
- **aiutare** i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente;
- **riconoscere** il valore e la funzione educativa dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;
- **cooperare** con le educatrici e le insegnanti per la risoluzione di criticità;
- **instaurare** un dialogo costruttivo con le educatrici e le insegnanti rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P.Iva 01977090248

I.P.A.B. ASILO INFANTILE MATTEAZZI ORAZIO PAPA' E MAMMA

Via Verdi, 1 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI) Telefono 0444 206262

- **provvedere** sempre a ritirare il bambino di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici;
- **garantire** la regolarità della frequenza scolastica;
- **rispettare** la puntualità degli orari di ingresso e di uscita da scuola e limitare al minimo indispensabile l'ingresso in ritardo e le uscite anticipate;
- **prestare** attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici affissi nella bacheca della Scuola.

Grumolo delle Abbadesse

Data

Le Insegnanti

I Genitori (o chi ne fa le veci)



E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com cda.ipab.matteazzi@gmail.com
Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it
C.F. 80007230248 – P.Iva 01977090248

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ 2024 -2025
TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
EMERGENZA COVID -19

Gentili Genitori,

per poter assicurare una adeguata frequenza in presenza dei bambini, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento di rischi di carattere sanitario; ciò anche con l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

La Scuola applicherà quanto previsto dalle Indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità e dalle circolari del Ministero dell'Istruzione, ed in caso di un innalzamento dei contagi, comunicherà tempestivamente le misure preventive e le modifiche organizzative da adottarsi.

A Il/la sottoscritto/a **FABRIS IVANA** nella sua qualità di legale rappresentate

pro tempore dell'Ente gestore: **IPAB Matteazzi Orazio papà e mamma** C.F. **FBRVNI56B61B485X**

di **GRUMOLO DELLE ABBADESSE** Via **VERDI, 1**

B e
il/la signor/a In qualità di genitore o titolare della
responsabilità genitoriale di

Di

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI

ALL'ENTE SOPRA MENZIONATO.

➤ **IN PARTICOLARE IL GESTORE DICHIARA:**

- di impegnarsi a realizzare le procedure previste e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie dettate dalla normativa vigente;
- di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni in base all'andamento del virus;
- di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale che si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19/ o altro;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19/o altro da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

➤ **IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE) DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di prevenzione/contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in caso di test covid positivo o presenza di febbre superiore a 37,5°, e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo.

Letto e sottoscritto:

Grumolo delle Abbadesse, li

Firma del padre

Firma della madre

Firma del Legale Rappresentante della scuola
.....

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Grumolo delle Abbadesse, li Firma di un genitore

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

